

## Checkliste aller benötigten Unterlagen

### In jedem Fall:

- Personalausweis der/des Verstorbenen
- Personalausweis des Auftraggebers

### Bei Verheirateten:

- Heiratsurkunde oder Familienbuchauszug

### Bei Verwitweten:

- Heiratsurkunde oder Familienbuchauszug
- Sterbeurkunde des Ehegatten

### Bei Ledigen:

- Geburtsurkunde

### Bei Geschiedenen:

- Heiratsurkunde oder Familienbuchauszug
- Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk

### Zusätzlich (sofern zutreffend):

- Grabstellennachweis (sofern Grabstelle vorhanden)
- Versichertenalausweis (Chipkarte) der Krankenkasse
- Versicherungsunterlagen von Lebens-, Sterbegeld- und Unfallversicherung
- Mitglieds- oder Beitragsbücher mit letzter Beitragsquittung von Verbänden, Vereinen und anderen Organisationen, die Sterbegelder oder Beihilfen gewähren
- Pensionsstelle und Aktenzeichen des Pensionsbescheides
- Rentennummer der Deutschen Rentenversicherung
- Unterlagen über betriebliche Zusatzversorgung
- Bescheid oder Aktenzeichen des Versorgungsamtes (Schwerbehindertenausweis)
- Hinterlegungsschein eines Testamentes
- GEZ-Gebührenbescheid (Rundfunkgebühren)
- Mitglieds- bzw. Versicherungsnummer von Institutionen, die auf den Auftraggeber angemeldet werden sollen